



Wir suchen für die Wintersaison 2025/2026 von Dezember bis April Front Office Mitarbeiter/-innen für unsere first mountain Hotels in Österreich.

Als Front Office Mitarbeiter/-in stehst du im direkten Kontakt mit unseren Gästen. Daher legen wir großen Wert auf Freundlichkeit und eine sichere Kommunikation auf Deutsch. Neben der Arbeit erwartet Dich ein sympathisches Team!

Aufgaben:

- Erster Ansprechpartner für Gäste
- Rezeptionsdienste, Check-In-Out
- Konflikt- und Beschwerdemanagement
- Kassenverantwortung
- Buchungsbearbeitung

Qualifikation:

- Ausgeprägte Serviceorientiertheit
- Zuverlässiges und schnelles Arbeiten
- Freundlichkeit und Teamfähigkeit
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- EU-Staatsangehörigkeit oder freier Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt

Wir bieten:

- Bezahlung über dem Kollektivvertrag
- Unterkunft im Hotel kostenfrei
- Verpflegung im Hotel kostenfrei
- Anmeldung bei den Sozialversicherungsträgern in Österreich
- Ausgewählte, kostenfreie Mitarbeitergetränke

Haben wir dein Interesse geweckt? Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Ansprechpartner: Frau Maïke Schumann

Telefonnummer: 0049-30-202158430

E-Mail: personal@firstmountain.at

Internet: www.firstmountain.at/jobs