

Die **Universität zu Köln** ist mit etwa 13 000 Lehramtsstudierenden eine der größten Lehrer\*innen ausbildenden Universitäten im deutschsprachigen Raum. Das **Zentrum für Lehrer\*innenbildung** (ZfL) koordiniert und moderiert innerhalb der Universität alle Themen im Zusammenhang mit den lehrerbildenden Studiengängen und arbeitet gemeinsam mit den beteiligten Fakultäten und Fächern an der Weiterentwicklung der Studiengänge.

## Stellenausschreibung

Für die **Graduiertenschule für Lehrer\*innenbildung** (GSLB), die Promovierende und Postdocs durch ein strukturiertes Qualifizierungsprogramm, individuelle Beratung sowie Angebote zur Förderung von Forschungs- und Methodenkompetenzen unterstützt, suchen wir zur Mitarbeit in den Bereichen **Evaluation** und **operative Programmunterstützung** zum **15. Juli 2026** eine

### Studentische Hilfskraft (15 bis 19 Stunden pro Woche)

#### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Konzeption, Programmierung und Durchführung von Online-Befragungen, z. B. Bedarfsabfragen, Evaluationen
- Aufbereitung und Auswertung quantitativer und qualitativer Daten
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Präsentationen und Ergebnisaufbereitungen
- Literatur- und Datenrecherche im Kontext von Bildungsforschung und Evaluation
- Mitwirkung an der Weiterentwicklung und ggf. Automatisierung von Erhebungs- und Auswertungsprozessen, z. B. mit R oder anderen Tools
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen, z. B. Workshops
- Pflege und Weiterentwicklung von Webseiten und Kommunikationsformaten wie Newsletter

#### Ihr Profil:

- eingeschriebene\*r Studierende\*r, idealerweise aus den Sozialwissenschaften, Bildungswissenschaften, Lehramt oder Informatik, Wirtschaftsinformatik, VWL
- Interesse an empirischer Bildungsforschung, Evaluation, datenbasierter Programmentwicklung
- Grundkenntnisse in empirischen Forschungsmethoden (deskriptive und inferenzstatistische Auswertung)
- erste Erfahrungen mit Statistiksoftware (z. B. SPSS, R, MAXQDA)
- Interesse an digitalen Tools und der Automatisierung von Arbeitsprozessen
- Fähigkeit zur strukturierten Recherche und Aufbereitung von Informationen
- sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

#### Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle von Forschung, Evaluation und Wissenschaftsorganisation
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen
- flexible Arbeitszeiten und gute Vereinbarkeit mit dem Studium
- Möglichkeit zum hybriden Arbeiten inkl. technischer Ausstattung (Arbeitslaptop)
- Einbindung in ein engagiertes Team sowie Zugang zu Weiterbildungs- und Coachingangeboten
- feste monatliche Vergütung und bezahlter Urlaub

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht. Über Bewerbungen von Bewerber\*innen mit Migrationshintergrund freuen wir uns.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Dokumenten (Motivationsschreiben, Lebenslauf, ggf. Zeugnisse oder Bescheinigungen über bisherige Praktika o. ä., ohne Foto) richten Sie bitte elektronisch (in einer PDF-Datei) bis spätestens **Dienstag, 12. Mai 2026**, an das Zentrum für Lehrer\*innenbildung (bewerbung-zfl@uni-koeln.de, Stichwort „SHK Graduiertenschule“). Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich gerne an Dr.‘ Eva Susann Becker (eva.becker@uni-koeln.de, +49-221-470-90684).

