

Die BSG Stadt Köln e.V. sucht zum 01.11.2025 eine engagierte Persönlichkeit für eine

Teilzeitstelle im Vereinsmanagement (19,5 Std./Woche, zunächst befristet auf zwei Jahre)
Werde Teil des Geschäftsstellen-Teams – wir suchen Dich!

Die Betriebssportgemeinschaft Stadt Köln e.V. (BSG) ist ein gemeinnütziger Sportverein mit einer besonderen Aufgabenstellung: Wir fördern die Gesundheit der Beschäftigten der Stadt Köln durch ein vielfältiges Sportangebot. Mit rund 2.200 Mitgliedern zählen wir zu den größten Sportvereinen Kölns. In 17 Sparten (Abteilungen) sowie durch zusätzliche Kurse und Kooperationen bieten wir Sport und Bewegung für unterschiedliche Altersgruppen.

Zur nachhaltigen Stärkung unseres Vereins und insbesondere zur Unterstützung unserer ehrenamtlich tätigen Spartenleitungen (Abteilungsleitungen) schaffen wir eine neue hauptamtliche Stelle. Ziel ist der Aufbau einer tragfähigen und zukunftsgerichteten Allianz von Haupt- und Ehrenamt. Wir besetzen diese Position zunächst in Teilzeit (50 %). Perspektivisch möchten wir den Stellenumfang jedoch schrittweise erweitern – abhängig von der weiteren Entwicklung unserer Vereinsstrukturen, Projekte und Aufgaben. Wir freuen uns auf Bewerberinnen und Bewerber, die grundsätzlich bereit sind, diesen Weg der Stundenaufstockung mitzugehen.

Unsere Geschäftsstelle befindet sich derzeit im Stadthaus Deutz (Willy-Brandt-Platz 3, 50679 Köln).

Deine Aufgaben:

1. Unterstützung der ehrenamtlichen Spartenleitungen (Abteilungsleitungen) in organisatorischen und administrativen Belangen
2. Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Website, Vereinsmagazin, Social Media)
3. Organisation und Begleitung von Veranstaltungen, Projekten und Sitzungen
4. Zusammenarbeit mit hauptamtlichen Kolleg*innen, ehrenamtlichem Vorstand und anderen Partnern
5. Sonstige Vereinsangelegenheiten (Der Vorstand behält sich Veränderungen im Aufgabengebiet vor.)

Dein Profil:

1. Abgeschlossene Ausbildung im Bereich (Sport-) Management/Verwaltung
2. Erfahrung/Kenntnisse im gemeinnützigen Vereinssport
3. Organisationsgeschick, selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative
4. Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und Teamorientierung
5. Sicherer und zeitgemäßer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen sowie digitalen und mobilen Medien/Online-Tools
6. Bereitschaft zu Arbeit in den Abendstunden sowie gelegentlich am Wochenende

Wir bieten:

1. Eine sinnstiftende Tätigkeit in einem engagierten, sportlich orientierten Umfeld
2. Arbeitszeiten (19,5 Wochenstunden) nach Absprache, nach der Einarbeitung teilweise auch Homeoffice möglich
3. Möglichkeit zur Mitgestaltung des Vereinsentwicklungsprozesses
4. Vielfältiges Sportangebot zu günstigen Konditionen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung bis spätestens zum 24.08.25 per E-Mail an:

betriebssportgemeinschaft@stadt-koeln.de

Für Rückfragen steht Dir die Geschäftsstellenleiterin Miriam Köppler unter 0221-221-24137 gerne zur Verfügung.

