

## **Erlebe mehr von Weltklassetennis im Volunteer-Team!**

Vom 15.-22. Mai 2021 finden die COLOGNE OPEN zum ersten Mal statt. Viele Tennisfans freuen sich bereits darauf, die besten Tennisspielerinnen der Welt in Köln zu begrüßen. Die COLOGNE OPEN bieten eine tolle Möglichkeit, sich im Rahmen einer ehrenamtlichen Tätigkeit als Volunteer bei einer großen internationalen Sportveranstaltung zu engagieren.

Das Volunteer-Team der COLOGNE OPEN ist ein essentieller Teil der Turnierorganisation. Die Volunteers leisten einen großen Beitrag, Köln und die Region als herzlicher, offener und sympathischer Gastgeber zu präsentieren.

Um sich als Volunteer bewerben zu können, ist ein Mindestalter von 18 Jahren und fließende Deutschkenntnisse Voraussetzung. Für einige Volunteer-Funktionen sind auch gute Englisch- und IT-Kenntnisse erforderlich. Tennis-Affinität und Spaß an der Teamarbeit sind natürlich bei jedem Volunteer der COLOGNE OPEN erwünscht. Hilfsbereitschaft, Freundlichkeit und Verantwortung sind weitere Eigenschaften, die ins Volunteer-Team eingebracht werden sollten. Professionelles Handeln der Volunteers bringt das Turnier auf ein sehr hohes Niveau.

Folgende Zeiträume sind für das Volunteer-Programm angedacht:

- **November 2020 – Januar 2021:** Bewerbungsphase
- **Januar – Februar 2021:** Bestätigung der Teilnahme
- **März – April 2021:** Erstellung des Schichtplans
- **Mai 2021:** Volunteer-Einsatz bei den COLOGNE OPEN

Die Erfahrungen, Bekanntschaften und Emotionen, die durch ehrenamtliches Engagement gesammelt werden, bringen viel Freude und Motivation ins private und berufliche Leben ein – das sind die Hauptgründe, warum Volunteering attraktiv ist. Volunteers erhalten bei den COLOGNE OPEN folgende Leistungen:

- Offizielles COLOGNE OPEN Outfit der Fa. HEAD
  - 2x T-Shirt
  - 1x Sweatshirt
- Verpflegung an Einsatztagen
- Teilnahme-Urkunde
- Volunteers-Party nach dem Event
- Einzigartige Tennismomente!

Wenn das alles für Dich gut klingt, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Der Bewerbungsprozess ist wie folgt:

- Informiere Dich über die einzelnen Einsatzbereiche (bitte siehe die Beschreibung unten)
- Fülle das Bewerbungsformular aus und unterschreibe es
- Bereite ein Profilbild vor (bitte siehe die Fotoanforderungen unten)
- Sende uns das Bewerbungsformular (als PDF-Datei) und ein Profilbild (als separate JPG-Datei) per E-Mail an [volunteers@cgnopen.com](mailto:volunteers@cgnopen.com).

Das Anmeldeformular und weitere Informationen gibt es auf der Homepage der COLOGNE OPEN in der Rubrik „Team“: <https://cgnopen.com/turnier/team>

***Wir freuen uns darauf, zusammen mit dem Volunteer-Team die COLOGNE OPEN, Köln und die Region als sympathischer Gastgeber zu präsentieren und das neue Event zum Sporthighlight des Jahres zu machen!***

## **Einsatzbereiche**

### **Akkreditierung:**

- Ausgabe der Akkreditierungsausweise (Players, Personal, Medienvertreter)
- Betreuung des Akkreditierungssystems

### **Besucherservice:**

- Bedienung der Info-Stände auf dem Gelände
- Ausgabe der Informationsmaterialien
- Ein- und Ausfahrtkontrolle auf den Public- und Hospitality-Einfahrten

### **Catering:**

- Lieferung der Getränke innerhalb der Anlage
- Betreuung der Cateringbereiche an verschiedenen Standorten auf dem Gelände

### **Entertainment:**

- Administrative Unterstützung bei Side-Events
- Betreuung der Teilnehmer

### **Hospitality:**

- Begrüßung der Gäste
- Ansprechpartner der Gäste im Hospitality-Bereich bei entsprechenden Rückfragen
- Ausgabe der Informationsmaterialien

### **IT-Support:**

- Unterstützung bei der Bereitstellung der IT-Infrastruktur
- IT-Support an verschiedenen Standorten (z.B. Pressezentrum, Hospitality Area)

### **Ordnungsdienst:**

- Kontrolle von Eintrittskarten innerhalb der Anlage
- Zuschauerkontrolle während der Spiele im Stadion
- Platzzuweisung auf den Tribünen
- Kontrolle der Akkreditierungsausweise in den internen Bereichen

### **Playerservice:**

- Bedienung des Info-Standes im Spielerinnenbereich
- Buchung von Trainingslots
- Unterstützung beim Court-Service

### **Presseservice:**

- Bedienung des Info-Standes im Pressezentrum
- Aushilfe bei Presseveranstaltungen (z.B. Pressekonferenz, Players-Interviews)
- Koordination der Mediensitzplätze auf der Tribüne
- Betreuung der Medienkanäle (z.B. Homepage, Social Media)
- Übersetzung der Pressematerialien (z.B. Pressemitteilungen, News, Turniermagazin)

### **Ticketing:**

- Verkauf von Tageskarten an den Turniertagen
- Betreuung des Counters für Ticketinhaber

## **Fotoanforderungen**

- Das Bild muss aktuell sein
- Kein Ganzkörperfoto, sondern nur Dein Gesicht von vorne
- Keine schwarz/weiß-Aufnahme
- Keine eingescannten Passbilder oder Ausweise
- Die Größe des Fotos sollte mind. 250KB betragen
- Das Bild sollte als JPG-Datei gespeichert sein
- Bitte beschrifte die Datei wie folgt: **Nachname\_Vorname**