

Stellenausschreibung

Im Deutschen Forschungszentrum für Leistungssport (momentum)
Arbeitsschwerpunkt: Organisation Basischeck

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Deutsche Forschungszentrum für Leistungssport Köln ([momentum](#)) – sucht für die Organisation des „[Basischecks](#)“ vorwiegend donnerstags (ab 7:30 Uhr) eine*n studentische*n Mitarbeiter:in mit einem Beschäftigungsumfang von 12 Stunden pro Woche. Der Arbeitsort ist das Institutsgebäude NawiMedi an der Deutschen Sporthochschule Köln.

Aufgabenbereiche

- Betreuung von Kaderathlet:innen beim Basischeck (Bürotätigkeit; keine Diagnostik!)
- Organisation des Untersuchungsablaufs (donnerstags 07:30–14 Uhr)
- Kommunikation mit Eltern, Trainer:innen und Betreuer:innen zu Terminen und Ergebnistransfer
- Ergebniskonsolidierung, -korrektur und -übermittlung
- Unterstützung bei Gesundheitstagen, Workshops und Kongressen
- Allgemeine organisatorische Tätigkeiten (Post, Kopieren/Scannen, Materialbeschaffung)
- Erstellung von Tabellen, Grafiken und Präsentationen (Word, Excel, PowerPoint)

Voraussetzungen

- Eingeschriebener Student:in
- Organisationstalent, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit
- Freude am Umgang mit (Nachwuchs-) Leistungssportler:innen
- Verfügbarkeit donnerstags 7:30–14 Uhr
- Interesse an Veranstaltungsorganisation
- Sorgfältige, teamorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in Word, Excel, PowerPoint und digitalen Medien

Erwünscht

- Sorgfältiger Umgang mit Probandendaten
- Vertiefte Medienkompetenz (z. B. Lernplattformen, KI, Layout-/Bildbearbeitung)
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement

Wir bieten

- Mitarbeit in engagiertem, freundlichem Team
- Einblick in Forschungsprojekte
- Vielfältige Aufgaben

Formlose Bewerbung mit kurzem Lebenslauf per Email bis zum **15.04.2026** an
momentum@dshs-koeln.de

Wir streben eine Besetzung der Position zum 01.06.2026 an.

Rückfragen an: Dr. Eva Engelmeyer (engelmeyer@dshs-koeln.de; 0221 4982 6068)