



Der **Deutscher Basketball Bund e.V.** betreut als Dachverband über 2.000 Vereine und Basketballabteilungen in 15 Landesverbänden. Im Zuge der wachsenden Aufgaben suchen wir ab sofort

einen Sachbearbeiter im Bereich Buchhaltung (m/w/d) in Vollzeit oder in Teilzeit

oder

ein Steuerfachangestellter (m/w/d) in Vollzeit oder in Teilzeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Buchung der Debitoren-, Kreditoren und Sachkonten mit DATEV inklusive Anlagenbuchhaltung
- Prüfung und Kontierung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der monatlichen Meldevorgänge (USt-Voranmeldung etc.)
- Kontenklärung und Kontenpflege
- Unterstützung bei der Durchführung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen

Der Arbeitsort ist Hagen.

Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung
- selbständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise sowie Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur persönlichen Weiterbildung
- Sicherer Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen inkl. Microsoft Office Programmen
- Gute DATEV- Kenntnisse sind von Vorteil, aber nicht Voraussetzung

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens im definierten Rahmen
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und kostenfreie Parkplätze am Arbeitsplatz

Bewerbungen richten Sie bitte mit allen relevanten Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen per Mail an bewerbung@basketball-bund.de