



Der **Deutscher Basketball Bund e.V.** betreut als Dachverband über 2.000 Vereine und Basketballabteilungen in 15 Landesverbänden. Im Zuge der wachsenden Aufgaben suchen wir ab sofort

einen Mitarbeiter/Referenten für das Lehr- und Trainerwesen (m/w/d) in Vollzeit

Aufgabenprofil:

- Kaufmännische Steuerung, Verwaltung und Kontrolle / Projektassistenz
- Öffentlichkeitsarbeit und Verwaltungsmanagement
- Organisatorische Ausgestaltung von Maßnahmen/Sitzungen im Lehr- und Trainerwesen
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Events (Lehrgänge/Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für Trainer:innen etc.)
- Mitwirkung bei der Erstellung und Umsetzung von Lehrmaterialien und Konzepten zur Weiterentwicklung des Lehr- und Trainerwesens im DBB
- Kommunikation mit Trainern, Vereinen, Landesverbänden, Gremien des DBB und internationalen Verbänden
- Betreuung und Weiterentwicklung des Trainerportals und des Bildungscampus des DBB
- Wissensmanagement

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium (Bachelor), idealerweise im Bereich Sport-Management, BWL oder vergleichbarer Fachrichtung
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigenorganisation
- Gute Englischkenntnisse sind erwünscht
- PC-Anwenderkenntnisse der Office-Software (Word/Excel/Power Point)
- Kenntnisse im Bereich von Video- und Bildbearbeitung
- Hohe Affinität zum Basketball (eigene Erfahrung als Trainer:in ist von Vorteil)
- Führerscheinklasse B
- Mindestens Trainer B-Lizenz
- Freundliches und sicheres Auftreten im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Hohe Einsatzbereitschaft und die Bereitschaft teilweise am Wochenende zu arbeiten.

Wir bieten:

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens in definierten Rahmen
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und kostenfreie Parkplätze am Arbeitsplatz
- Vermögenswirksame Leistungen

Bewerbungen richten Sie bitte mit allen relevanten Unterlagen und Ihren Gehaltsvorstellungen bis zum 20. Mai 2024 per Mail an bewerbung@basketball-bund.de