



**ALBA BERLIN Basketballteam e.V. sucht
Mitarbeiter IT-Verwaltung und Support (w/m/d)
ab sofort in Vollzeit**

ALBA BERLIN ist der mitgliederstärkste Basketballverein Deutschlands und kann auf eine über 30-jährige Geschichte zurückblicken. Neben der Profiabteilung, die in der ALBA BERLIN Basketballteam GmbH geführt wird, steht der ALBA BERLIN Basketballteam e.V. für sein großes Engagement in der Jugendarbeit und ein stetig wachsendes Breitensportprogramm. Angetrieben von dem starken Willen, sportlich und sozial wirksam zu sein, prägt ALBA BERLIN die Sportvermittlung an mehr als 175 Schulen sowie 50 Kindertagesstätten in Berlin und Brandenburg. Im Jahr 2020 hat der Verein die freie Trägerschaft einer Ganztagschule in Berlin-Wedding übernommen. Mit zahlreichen staatlich und privat geförderten sportpädagogischen Konzepten bringt ALBA BERLIN Menschen aller Altersgruppen in Bewegung. Das gemeinsame Ziel ist eine aktive und positive Gestaltung der Gesellschaft – in Berlin, in Deutschland und darüber hinaus.

Wir freuen uns, wenn Du **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** unsere IT-Abteilung verstärkst. Die Stelle wird zunächst bis zum 31.12.2024 befristet.

Dein Aufgabenbereich

- Verwaltung und Pflege der digitalen Plattformen im Rahmen des Modellprojekts „Sport digital – Mehr Bewegung im Quartier“ für Desktop, Mobile und On-Demand
- kommunikative Schnittstelle zu unseren externen Dienstleistern
- interne Schnittstelle zu den jeweiligen Projektverantwortlichen
- Weiterentwicklung von Prozessen und Technologien
- Unterstützung bei First-Level-Problemen
- Unterstützung und Durchführung bei Digitalisierungsvorhaben des Gesamtvereins
- Ansprechpartner für interne und externe Anfragen rund um die IT-Infrastruktur (Security, User und Access Management)

Was wir uns wünschen

- Fachwissen in der Microsoft 365 & Microsoft Azure Umgebung
- Berufserfahrungen im Bereich der IT-Administration (mehr als 100 Mitarbeitende)
- Berufserfahrungen im Bereich der IT-Infrastruktur
- fundierte CMS und TYPO-3 Kenntnisse
- Flexibilität und lösungsorientiertes Arbeiten

Was Dich bei uns erwartet

- ein kollegiales, offenes und internationales Umfeld
- Mitarbeit in einem hoch engagierten Team
- Raum für persönliche Entwicklung und Kreativität
- flexible Arbeitszeiten mit zusätzlicher Home-Office Option
- interne Sportangebote (Yoga, Beachvolleyball, Tennis, Freizeitbasketball...)

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, CV, Gehaltsvorstellungen, Arbeitszeugnisse) schickst Du bitte als PDF-Datei an: bewerbung@albaberlin.de