



**ALBA BERLIN Basketballteam e.V. sucht
Mitarbeiter:in für Sportprojekte & Kooperationen (w/m/d)
ab sofort**

ALBA BERLIN ist einer der mitgliederstärksten Basketballvereine Deutschlands und kann auf eine über 30-jährige Geschichte zurückblicken. Neben der Profiabteilung, die in der ALBA BERLIN Basketballteam GmbH geführt wird, steht der ALBA BERLIN Basketballteam e.V. für sein großes Engagement in der Jugendarbeit und ein stetig wachsendes Breitensportprogramm. Angetrieben von dem starken Willen, sportlich und sozial wirksam zu sein, gestaltet ALBA BERLIN außerdem die Sportvermittlung an mehr als 100 Berliner Schulen.

Für den Bereich Sportprojekte & Kooperationen suchen wir kurzfristig Verstärkung. Unterstütze uns als engagierte:r Mitarbeiter:in bei der ALBA JUGEND zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Geschäftsstelle im Friedrich-Ludwig-Jahn-Sportpark in Berlin.

Dein Aufgabenbereich

- Betreuung von sportbetonten Kooperationsverbänden im Rahmen von Jugendpartnerschaften zur Vernetzung von Bildungsinstitutionen, Partnervereinen und weiteren Kooperationspartnern im Zuge unserer Sportentwicklungsidee
- Betreuung und Umsetzung von verschiedenen Kooperationen und Kontaktpflege zu bestehenden Partnern der ALBA JUGEND im Rahmen der Sportentwicklungsidee von ALBA BERLIN
- Konzeption, Planung, Durchführung und Nachbereitung von kleineren Teilprojekten und -veranstaltungen im Rahmen der verschiedenen Kooperationen und Sportprojekte, wie zum Beispiel Turniere, Camps oder Vernetzungsveranstaltungen
- Koordination, Umsetzung und Dokumentation der inhaltlichen, sowie kommunikativen Leistungen der Partner der ALBA JUGEND
- Fundraising für das Jugend- und Sportentwicklungsprogramm von ALBA BERLIN
- Erstellung von Kooperationspräsentationen sowie weiteren organisatorischen/administrativen Aufgaben im Themenfeld

Was wir uns wünschen

- Begeisterungsfähigkeit für Sport und Basketball, sowie ein tiefes Verständnis für die gesellschaftliche Bedeutung von Kinder- und Jugendsport in Kombination mit der Motivation die Sportstrukturen ganzheitlich weiterzuentwickeln
- Organisationstalent, Flexibilität sowie eine strukturierte, verlässliche und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie erste Berufserfahrungen in dem Themenfeld
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Eigenverantwortung sowie Teamgeist und Hands-on-Mentalität
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, gepaart mit einem souveränen und authentischen Auftreten
- Sehr gute MS Office Kenntnisse

Was Dich bei uns erwartet

- Mitarbeit in einem hoch engagierten Team sowie Raum für persönliche Entwicklung
- Interne Sportangebote (Yoga, Freizeitbasketball etc.)
- Ticketkontingent für die Spiele unserer BBL und DBBL-Mannschaften
- Rabattaktionen auf unsere Merchandise-Artikel
- Profitiere von unserem BVG- Firmenticket oder rolle durch die Straßen mit einem Leasing-Fahrrad
- Sichere Dich für die Zukunft ab mit unserer betrieblichen Altersvorsorge
- Getränke sowie Snacks zur freien Verfügung in der Geschäftsstelle
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office Möglichkeit

Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, CV, Gehaltsvorstellungen, Arbeitszeugnisse, etc.) schickst Du bitte als PDF-Datei an: bewerbung@albaberlin.de