



Stellenausschreibung

Der Berliner Leichtathletik-Verband e.V. sucht zum 01.07.2025 eine/n

Mitarbeiterin / Mitarbeiter für den Bereich Projekt Management/Geschäftsstelle (Vollzeit oder Teilzeit /30h)

Aufgaben

- Laufende Pflege und Bearbeitung der interaktiven Plattform für Vereine und Veranstaltungen des BLV (primär Verbandshomepage & Instagram)
- Unterstützung des Geschäftsführers und die Mitarbeiter der Geschäftsstelle
- weitere projektbezogene Tätigkeiten wie z. B. Organisation von div. Events u.a. Team Berlin Präsentation, BLV Gala, Feriencamps, Tag des Laufens, Verbandstage etc.
- Materialverkauf
- Officemanagement (Telefon, Info-Postfach)
- Bedienung der internen Anfragen durch die BLV Ausschüsse + externe Anfragen / Aufgaben
- Vorbereitung/Durchführung/Nachbereitung von Meisterschaften
- Mitarbeit im Wettkampfbüro während der Meisterschaften
- Unterstützung und Ausbau von Kooperationen
- Kommunikation mit Sponsoren, Partnern, Dienstleistern und öffentlichen Stellen
- Weitere projektbezogene Tätigkeiten, wie z.B. Büroorganisation, Umsetzung von Projektmaßnahmen, Abwicklung
- Materialeinkauf Bürobedarf / Sponsoringmaßnahmen
- Vorbereitung, Teilnahme und Protokollerstellung von Präsidiums- und Ausschuss-Sitzungen
- Bedienung von DLV-Anfragen /DLV Campus Pflege
- Lfd. Bearbeitung und Pflege der Phoenix Software
- Volunteermanagement & Ehrenamtspflege
- Läufercup Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) bzw. Fachhochschulstudium oder vergleichbares Studium
- sehr gute Kenntnisse der Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint, Seltec, Phoenix, LADV, Canva etc.)
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Organisationstalent, Kreativität
- Engagement, Flexibilität
- Fähigkeit zu selbstständigem und zielorientiertem Handeln
- Verantwortungsbewusstsein
- gutes Maß an sozialer und strategischer Kompetenz
- Projektbezogene Arbeiten in den Abendstunden und Bereitschaft zum Arbeiten an Wochenenden werden vorausgesetzt

- wünschenswert: fundierte Kenntnisse der Berliner Sportlandschaft, insbesondere in der Sportart Leichtathletik) und Erfahrungen bei der Projektabwicklung im Sport
- wünschenswert: einschlägige, mehrjährige Erfahrungen im Bereich Verbandsarbeit und Projektmanagement

Anerkannte Schwerbehinderte oder diesen gleichgestellten behinderten Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung inklusive Lebenslauf, frühestmögliches Startdatum und Gehaltsvorstellung bis zum 15.06.2025 per E-Mail an Kai Apelt unter kai.apelt@leichtathletik-berlin.de