

Die IRONMAN Group organisiert ein globales Portfolio von Veranstaltungen, zu denen die IRONMAN® Triathlon Serie, die IRONMAN® 70. 3® Triathlon Serie, die IRONMAN® Virtual Racing™ (VR™) Serie, die 5150™ Triathlon Serie, die Rock 'n' Roll® Laufserie, die Rock 'n' Roll Virtual Running™ Serie, IRONKIDS®, die World Triathlon Championship Series, führende Laufveranstaltungen wie der Standard Chartered Singapore Marathon™ und The Sun-Herald City2Surf®, UTMB® World Series Events wie der Tarawera Ultramarathon und der Ultra-Trail Australia™, Mountainbike-Rennen wie das Absa Cape Epic® und andere Multisportveranstaltungen gehören. Die IRONMAN Group ist der weltweit größte Anbieter von Breitensportveranstaltungen und bietet jährlich mehr als einer Million Aktiven die Vorteile des Ausdauersports durch das umfangreiche Angebot des Unternehmens. Seit der Gründung der legendären Marke IRONMAN® und der ersten Veranstaltung im Jahr 1978 haben Athleten auf der ganzen Welt bewiesen, dass alles möglich ist (ANYTHING IS POSSIBLE®), indem sie die Ziellinie überquerten. Was mit einem einzigen Rennen begann, hat die IRONMAN Group zu einer globalen Erfolgsgeschichte mit Hunderten von Veranstaltungen in über 55 Ländern gemacht. Die IRONMAN Group ist im Eigentum von Advance, einem privaten Unternehmen in Familienbesitz. Weitere Informationen unter www.ironman.com/about-ironman-group.

Für unsere IRONMAN Germany GmbH in Liederbach suchen wir eine(n) motivierte(n)

Koordinator(in) für den Athleten Service (m/w/d)

Beginn: ab Juni 2024; Vollzeit (40h/Woche)

Stellenbeschreibung

Der Koordinator für das Athleten Service ist verantwortlich für die Überwachung der gesamten Athletenerfahrung inklusive der Erstellung der Online-Anmeldungen, der Beantwortung von Athletenanfragen, der Verwaltung der Website, der Zuteilung von Startnummern, der Kommunikation mit den Athleten per E-Mail, Aufbau und Koordinierung der Registrierung vor Ort, Unterstützung bei der Siegerehrung und allen Prozessen nach der Veranstaltung. Eine enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen, dem Renndirektor, dem Global Partnership Team, der Zeitmessungsfirma, den Wettkampfrichtern, den Moderatoren, dem Marketingteam und dem medizinischen Team ist dabei wichtig, um einen reibungslosen Ablauf für die Athleten zu gewährleisten.

Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten

- Betreuung der Email- und Telefonanfragen der Athleten zu den IRONMAN-Events in den Sprachen Deutsch und Englisch
- Ab- und Ummeldungen von Athleten
- Verwaltung und Pflege des Online- Registrierungsstools und der Athletendatenbank
- Koordinierung von Praktikanten, die unterstützend für die Saison (ca. 6 Monate) für Events in unserem Bereich tätig sind
- Unterstützung bei inhaltlichen Website-Aktualisierungen

- Unterstützendes Bestellmanagement von Registrierungsunterlagen für Athleten (Startnummern, Badekappen, etc.)
- Planung, Organisation, Aufbau und Verantwortung für einen reibungslosen Ablauf der Registrierung vor Ort inklusive Koordinierung der Helfer für diesen Bereich

Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossenes Studium des Studienganges Sport-/Eventmanagement, Sportwissenschaft, Sportökonomie, Betriebswirtschaftslehre, Marketing, Kommunikationswissenschaften, international Business Management, etc. wünschenswert aber nicht verpflichtend
- Sprachkenntnisse fließend in Wort und Schrift:
 - Deutsch
 - Englisch
- Gute Kommunikations-Fähigkeiten
- Selbstständiges und dienstleistungsorientiertes Arbeiten
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Hohe Belastbarkeit
- MS Office Kenntnisse (vor allem Excel und Word)

Was wir bieten

- Wir ermöglichen flexible Arbeitszeiten und Home-Office unter bestimmten Bedingungen.
- Offenes, modernes und freundliches Arbeitsumfeld mit einer starken Kultur in der gesamten EMEA-Region.
- Informelle und lockere Kleiderordnung.
- Teil eines marktführenden, weltweit wachsenden Ausdauersportunternehmens.

Sie wollen Teil unseres Teams werden?

Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbung auf Deutsch mit folgenden Unterlagen zu:

- Lebenslauf mit Lichtbild
- Motivationsschreiben
- (Wenn vorhanden) Praktikums-/Arbeitszeugnisse

Es wird ein Vertrag ab Juni 2024 auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung abgeschlossen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung in deutscher Sprache mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und Ihrer Kündigungsfrist. Sind Sie interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte hier:

<https://ironmaneuropa.wufoo.eu/forms/we-are-hiring/>

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Webseite [Careers \(ironman.com\)](https://careers.ironman.com)