

Stellenausschreibung: Sachbearbeiter*in Fördermittelmanagement (w/m/d)

Der Niedersächsische Turner-Bund e.V. (NTB) sucht zum nächstmöglichen Termin

eine/n Sachbearbeiter*in Fördermittelmanagement (w/m/d)

als Verstärkung für unser Team am Dienstort Hannover.

Der NTB ist der größte Sportfachverband im LandesSportBund Niedersachsen und größter Landesturnverband im Deutschen Turner-Bund. Wir sind eine gemeinnützige Gemeinschaft aus ehrenamtlichen und hauptberuflichen Mitarbeitenden. Unser Ziel ist es, die rund 2.800 Turn- und Sportvereine, in denen sich über 800.000 Mitglieder bewegen, professionell zu unterstützen. Wir schaffen die erforderlichen Rahmenbedingungen, damit die Vereine möglichst viele Menschen in Bewegung bringen und lebensbegleitende Bewegungsangebote anbieten können. Dafür benötigen wir professionelle und engagierte Mitarbeitende in allen Bereichen. Möchtest Du dabei sein?

Stellenumfang:

- Vollzeit (39,8 Std./Woche); eine Beschäftigung in Teilzeit ist möglich, insbesondere auch als Wiedereinstieg nach Elternzeit o.ä. geeignet, unbefristete Anstellung

Dein Aufgabengebiet:

- Prüfen und Verwalten von Zuwendungsbescheiden und Förderverträgen
- Erstellen von Mittelabrufen und Überwachen der Zahlungseingänge
- Verwalten aller Fördermittelbudgets im Rahmen der zweckgebundenen Mittelzuweisungen
- Erfassen, kontieren und buchen von Ausgaben, die zweckbezogen mit Fördermitteln getätigt werden
- Überwachen der Einhaltung aller zuwendungsrechtlichen Anforderungen sowie der förderrichtlinienkonformen Abrechnung von Einzelmaßnahmen
- fristgerechtes Erstellen von Zwischen- und Verwendungsnachweisen
- Vorbereiten von Unterlagen und Begleitung von externen Prüfungen
- Kommunikation und enge Abstimmung mit verschiedenen Fördermittelgebern
- Unterstützung bei der Entwicklung und der Erstellung von Fördermitelanträgen und Förderstrategien

Du begeisterst uns mit:

- einem abgeschlossenen Bachelor-Studium im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder Sportmanagement mit Schwerpunkt Rechnungswesen/ Controlling oder einer vergleichbaren abgeschlossenen Ausbildung mit finanzbuchhalterischer Qualifikation
- erster Berufserfahrung in der Abrechnung von Fördermitteln oder der öffentlichen Zuschussverwaltung, idealerweise im Bereich des organisierten Sports oder in gemeinnützigen Organisationen
- erster Berufserfahrung in den relevanten buchhalterischen Arbeitsfeldern
- sicheren Anwenderkenntnissen des Microsoft Office-Pakets und idealerweise Datev-Rechnungswesen
- einer strukturierten und effizienten Arbeitsweise sowie ausgezeichneten organisatorischen Fähigkeiten
- einem hohen Maß an Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Sorgfalt
- Teamgeist und eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, um effektiv mit verschiedenen Stakeholdern zu interagieren

Wir überzeugen Dich mit:

- einem sinnstiftenden abwechslungsreichen Tätigkeitsbereich in einem krisensicheren Umfeld
- einem sehr angenehmen, kollegialen Miteinander
- unserer Duz-Kultur, flachen Hierarchien und Möglichkeiten der aktiven Mitgestaltung des Aufgabenbereichs
- individuell zugeschnittenen persönlichen und fachlichen Fort- und Weiterbildungsangeboten

- einer Vergütung in Anlehnung an den TV-L inkl. betrieblicher Altersvorsorge, Jahressonderzahlung sowie vermögenswirksamen Leistungen, 30 Tage Urlaub
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeitmodelle
- Mobile working inkl. bedürfnisorientierter EDV-Ausstattung
- Mitarbeitenevents, Sportangeboten, Jobrad-Angebot
- Modernen, ergonomisch ausgestatteten Büroräumen
- Ausgezeichneter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr zum Arbeitsplatz im Zentrum Hannovers, direkt am Maschsee

Du hast Interesse an der Mitarbeit in einem jungen, sportaffinen Umfeld? Dann freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung, die Du bis zum 31.05.2024 bitte per E-Mail (**Kennziffer 2024-09**) an bewerbung202409@NTBwelt.de richtest. Rückfragen zur Stelle beantwortet Dir gerne Ilka Schinkel, Tel. (0511) 98097 19

Niedersächsischer Turner-Bund e.V.
www.ntbwelt.de