



Geschäftsstellenmitarbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung und das Passwesen

Zur Verstärkung des Teams der Geschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir Dich in Teil- oder Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wer sind wir?

Der Handballverband Nordrhein e.V. ist der viertgrößte Landesverband innerhalb des Deutschen Handballbundes mit rd. 72.000 Handballern. Er ist verantwortlich für die Spielabwicklung in den Spielklassen Regionalliga bis Verbandsliga. Der Handball Nordrhein stellt eine der Förderregionen des Deutschen Handballbundes dar.

Deine Aufgaben:

- Verantwortung der Buchhaltungsthemen in Abstimmung mit dem Steuerberater
- Abwicklung des Rechnungswesens und Zahlungsverkehrs in Zusammenarbeit mit dem Präsidium und dem Team der Geschäftsstelle
- Übernahme der Aufgaben der Passstelle
- Übernahme weiterer unterstützender Tätigkeiten innerhalb der Geschäftsstelle
- Optimierung bestehender und Implementierung neuer Prozesse

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Erfahrung in der Buchhaltung
- Kenntnisse des Vereinssteuerrechts wünschenswert
- Selbständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

Deine Benefits:

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege im Präsidium
- Moderne und professionelle Strukturen in einem engagierten und dynamischen Sportumfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Dienort ist die Geschäftsstelle in Düsseldorf, Homeoffice ist in Absprache möglich

Bist Du interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 23.11.2025. Richte Deine Bewerbung bitte an unsere Verbandsmanagerin Claudia Rendenbach. Sie steht auch gerne bei Rückfragen zur Verfügung.

Mail: claudia.rendenbach@hv-nordrhein.de, Telefon: 0211/333665