

Studentische Hilfskraft (m/w/d) für Patient*innenmanagement/ Rezeption gesucht (15 Stunden/ Woche)



Wir sind eine inhabergeführte Praxis für Physiotherapie in Köln – Lindenthal, die sich auf die ganzheitliche Betreuung und Rehabilitation unserer Patient*innen insbesondere im Bereich Orthopädie und Chirurgie spezialisiert hat. Besonderes Augenmerk legen wir zusätzlich auf den Bereich CMD – Kiefergelenksproblematik und Osteopathie, sowie Manuelle Therapie während der Schwangerschaft.

Zur Erweiterung unseres Teams suchen wir ab dem 01.11.2025 Unterstützung für den Bereich Patient*innenmanagement und Rezeption (Werkstudent*in).

Arbeitszeit:

- Flexibel, entsprechend den Praxisöffnungszeiten
- Vormittags (4 Tage/ Woche wünschenswert)

Deine Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Patient*innen in der Praxis
- Terminplanung und -verwaltung
- Telefon- und E-Mail-Korrespondenz
- Bearbeitung von Anfragen und Beschwerden
- Unterstützung bei administrativen Aufgaben
- Social-Media-Management und Pflege der Online-Präsenz (wünschenswert)

Anforderungen:

- Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Freundliches und professionelles Auftreten
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in der Verwaltung und Nutzung von Social-Media-Plattformen (wünschenswert)

Was wir Dir bieten:

- Ein motiviertes und freundliches Team
- Einblicke in die Arbeitsabläufe einer Physiotherapiepraxis
- Flexible Arbeitszeiten, die sich mit Deinem Studium oder anderen Verpflichtungen vereinbaren lassen
- Möglichkeit, praktische Erfahrungen im Patient*innenmanagement und Rezeptionsbereich zu sammeln
- Vergütung entsprechend der tariflichen Regelungen für Minijobs oder Werkstudent*innen

Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf und relevanten Zeugnissen per E-Mail an info@behm-physiotherapie.de mit dem Betreff "Bewerbung Patient*innenmanagement und Rezeption". Wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!