



Der Berliner Fußball-Verband e. V. (BFV) ist einer von 21 Landesverbänden des Deutschen Fußball-Bundes mit ca. 400 Vereinen und über 240.000 Mitgliedern. Die Geschäftsstelle des BFV befindet sich im verbandseigenen Haus des Fußballs in Berlin-Halensee. In Berlin-Wannsee betreibt der BFV eine eigene Sportschule mit 26 Zimmern, Gastronomiebereich und Seminareinrichtungen, Sportstätten sowie Aufenthaltsbereichen mit ganzjährigem Gästebetrieb. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e

Referent*in Sportpolitik & Geschäftsführung (m/w/d)

39 Stunden (Vollzeit)

Aufgabenbereich

- Entwicklung von Lösungsstrategien in allen Grundsatz- und Detailfragen der Sportpolitik und Sportinfrastruktur in Zusammenarbeit mit dem Landessportbund Berlin und den 12 Berliner Sportämtern
- Analyse und Erarbeiten von Konzepten der Fußballinfrastruktur in den Berliner Bezirken
- Beratung und Information der BFV-Vereine zum Thema Sportinfrastruktur
- Mitarbeit und Bewertung von Entwicklungsprojekten der Sportinfrastruktur
- Lobby- und Netzwerkarbeit
- Kommunikation mit internen und externen Stellen, Kontaktpflege zu Institutionen und Partnern
- Netzwerkaufbau und -pflege mit den Bezirksämtern
- Selbstständiges Bearbeiten von Grundsatzfragen und Projekten der Geschäftsführung
- Inhaltliche und organisatorische Vor- und Nachbereitung von Terminen der Geschäftsführung
- Vor- und Nachbereitung von Entscheidungen/Beschlüssen der Geschäftsführung in Form von Konzepten, Berichten und Präsentationen
- Eigenständige Recherche und Erarbeitung von Analysen, Auswertungen, Präsentationen und Vorträgen
- Enge Abstimmung mit dem Präsidenten / Geschäftsführer

Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Verwaltungswissenschaften, Sozialwissenschaften, BWL) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung in Verwaltung, Verbandsarbeit oder Projektorganisation wünschenswert
- Verständnis und Empathie in der Zusammenarbeit mit 12 verschiedenen Bezirksämtern
- Interesse an (Sport)Politik
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise



- Hohe Organisationskompetenz und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen und Abendterminen
- Grundsätzliches Verständnis für vertrauliches Arbeiten im Hintergrund

Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sportbegeisterten und kollegialen Arbeitsumfeld. Was Sie von uns erwarten können:

- eine 39 Stunden-Woche mit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung und Vertrauensarbeitszeit
- die Möglichkeit bis zu 60% der Tätigkeit mobil zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub (sowie einen 1 Tag Urlaub am Geburtstag)
- Angebote für die persönliche Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine steuerfreie Sachbezugskarte im Wert von 50€ pro Monat
- freie Getränke und Obst in der Teamküche
- zahlreiche Mitarbeitererevents pro Jahr

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben und sollten Sie davon überzeugt sein, unseren Vorstellungen zu entsprechen, freuen wir uns auf Sie. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung reichen Sie bitte bis zum **19.03.2026** über unser [Stellenportal](#) ein.