



Der Berliner Fußball-Verband e. V. (BFV) ist einer von 21 Landesverbänden des Deutschen Fußball-Bundes mit ca. 400 Vereinen und rund 240.000 Mitgliedern. Die Geschäftsstelle des BFV befindet sich im verbandseigenen Haus des Fußballs in Berlin-Halensee. In Berlin-Wannsee betreibt der BFV eine eigene Sportschule mit 26 Zimmern, Gastronomiebereich und Seminareinrichtungen, Sportstätten sowie Aufenthaltsbereichen mit ganzjährigem Gästebetrieb.

Der Berliner Fußball-Verband e. V. sucht **ab sofort** eine*n

Mitarbeiter*in Qualifizierung (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit (30 -39h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Organisation, Planung und administrative Umsetzung von Trainer*innenausbildungen im Bereich C- und B-Lizenz
- Einsatzplanung, Betreuung und fachliche Begleitung der Referent*innen im Bereich der C- und B-Lizenz
- Administration und Verwaltung von internationalen Lehrgängen
- Kommunikation und Abstimmung mit internen Fachbereichen, Referent*innen sowie nationalen Partnerorganisationen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Qualitätssicherung der Ausbildungsangebote im Einklang mit der DFB-Ausbildungsordnung
- Pflege und Verwaltung von Lehrgangsdaten sowie organisatorische Vor- und Nachbereitung der Lehrgänge

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (z. B. Sportmanagement) oder vergleichbare Ausbildung bzw. Berufserfahrung
- Erste Berufserfahrung in Verwaltung, Verbandsarbeit oder Projektorganisation
- Erfahrung in der Pädagogik oder Erwachsenenbildung wünschenswert
- Hoher Dienstleistungsanspruch sowie Verständnis und Empathie im Umgang mit den Berliner Vereinen
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise



- Hohe Organisationskompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr sicherer Umgang mit MS Office und digitalen Tools
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen & vereinzelt Abendterminen

Unser Angebot:

Wir bieten eine attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem sportbegeisterten und kollegialen Arbeitsumfeld sowie...

- eine 30 - 39 Stunden-Woche mit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung
- die Möglichkeit bis zu 60% der Tätigkeit mobil zu arbeiten
- 30 Tage Urlaub (sowie einen 1 Tag Urlaub am Geburtstag)
- Angebote für die persönliche Weiterentwicklung
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine steuerfreie Sachbezugskarte im Wert von 50€ pro Monat
- Deutschlandticket Job
- freie Getränke und Obst in der Teamküche
- zahlreiche Mitarbeitererevents pro Jahr

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung über unser [Stellenportal](#).