

Deutscher Kanu-Verband e.V. • Postfach 10 03 15 • 47003 Duisburg

**Bundesgeschäftsstelle**

Bertaallee 8  
47055 Duisburg  
Telefon: (02 03) 9 97 59 - 0  
Fax: (02 03) 9 97 59 - 60  
E-Mail: [service@kanu.de](mailto:service@kanu.de)  
Web: [www.kanu.de](http://www.kanu.de)

## Stellenausschreibung: Kaufmännische/r Angestellte/r im Bereich Leistungssport (w/m/d)

Der Deutsche Kanu-Verband e.V. (DKV) zählt 18 Landes-Kanu-Verbände zu seinen direkten Mitgliedern und ist mit den dort verankerten annähernd 1.300 Vereinen und knapp 127.000 organisierten Mitgliedern der größte Kanu-Verband weltweit. Mit seinen olympischen und nichtolympischen Sportarten zählt er zu den erfolgreichsten Spitzensportverbänden Deutschlands. Der DKV besetzt im Bereich Leistungssport in seiner Geschäftsstelle in Duisburg in Vollzeit und Präsenz die Stelle einer kaufmännischen Angestellten bzw. eines kaufmännischen Angestellten (w/m/d).

Sie unterstehen direkt dem Sportdirektor, der Ihnen gegenüber weisungsbefugt ist. Die Besetzung der Position erfolgt im Optimalfall zum 01.11.2025.

Neben einer interessanten Aufgabe in einem sportlich erfolgreichen Umfeld, deren Inhalt Sie mitgestalten, bietet Ihnen der DKV

- leistungsorientierte Gehaltsanpassungen orientiert am Tarifvertrag TVöD
- eine 39-Stunden-Woche
- im Rahmen unseres Gleitzeitmodells gestaltbare Arbeitszeiten
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- einen Arbeitsplatz in einem eigenen Büro

Sie sind im Kern eigenständig verantwortlich für:

- die finanzielle Abwicklung des Leistungssports
- Belegführung
- Vorbereitung von Zahlungen
- Vorbereitung der Planungsunterlagen und Verwendungsnachweise
- Erledigung von Anfragen und wiederkehrenden Arbeiten wie die Pflege internationaler Termine, Beschaffung Ehrungsabzeichen, Kampfrichterüberprüfungsanmeldungen, Abforderung von Belegen
- den Kontakt zu und die Zusammenarbeit mit den Chef- und Bundestrainern

Sie erfüllen das folgende Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Kostenrechnung und/oder Buchhaltung)
- erste berufliche Erfahrungen in einer vergleichbaren Position
- idealerweise Kenntnisse über die Strukturen des organisierten Sports auf Bundes- und Landesebene
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- hohe Affinität zu und Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit dem Ehrenamt im Sport
- gute Kommunikationsfähigkeiten, Teamfähigkeit sowie Integrations- und Durchsetzungsvermögen
- sicherer Umgang mit Standardbürossoftware und ggf. Kenntnisse und/oder Erfahrungen in der Arbeit mit DATEV
- Belastbarkeit und Stressresistenz

**Konten**  
National-Bank für Sport  
IBAN DE76 3602 0030 0000 5022 00  
Swift-BIC NBAGDE3E

Postbank Hannover  
IBAN DE80 2501 0030 0004 4753 04  
Swift-BIC PBNKDEFF

**Steuer-Nr.**  
109 / 5970 / 0037

**USt-ID**  
DE119553734

**EORI-Nr.**  
DE2495295

Als vom Bund geförderter Spitzensportverband unterliegt der DKV dem Besserstellungsverbot. Die Vergütung erfolgt daher nach der Entgelttabelle des TVöD und ist hier eingestuft nach der Entgeltstufe E8.

Wir möchten die Vielfalt unseres Unternehmens weiter ausbauen und Menschen mit Behinderung entsprechend beruflich fördern und freuen uns über eine entsprechende Bewerbung. Der Arbeitsplatz ist barrierearm ausgestaltet.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter Angabe ihres frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum **05.10.2025** zu Händen des Generalsekretärs per Email an [service@kanu.de](mailto:service@kanu.de) oder an:

**Deutscher Kanu-Verband e.V.**  
Bundesgeschäftsstelle  
Postfach 10 03 15  
47003 Duisburg