

Stellenausschreibung

Der **LandesSportBund Niedersachsen e. V.** (LSB) ist Dachverband von 47 Sportbünden, 61 Landesfachverbänden und rd. 9.100 Sportvereinen mit rd. 2,7 Mio. Mitgliedern. In dieser Funktion ist der LSB die Interessenvertretung des gemeinnützigen Vereinssports in Niedersachsen und vertritt dessen Interessen in allen sportpolitischen und sportartübergreifenden Belangen.

Seine Angebote stehen unter dem Slogan "**Aktiv für Vereine - Stark für den Sport!**"

Der LandesSportBund Niedersachsen e. V. am Standort Hannover sucht zum 1. August 2026 eine(n)

Auszubildende Kauffrau / Auszubildenden Kaufmann für Büromanagement (m/w/d).

Ihre dreijährige Ausbildung:

Sie übernehmen frühzeitig Verantwortung. Wir bieten Ihnen eine praxisnahe Ausbildung, bei der Sie von Anfang an Einblick in verschiedene Bereiche erhalten und Ihre Ideen einbringen können:

- **Organisation & Kommunikation:** Sie lernen, wie man Termine koordiniert, Besprechungen organisiert und mit verschiedenen Abteilungen kommuniziert.
- **Bürowirtschaftliche Abläufe:** Bearbeitung von Schriftverkehr, Organisation von Dokumenten und Unterstützung im Tagesgeschäft.
- **Projekt- und Eventmanagement:** Unterstützung bei internen Projekten und Veranstaltungen.
- **Finanz- und Rechnungswesen:** Einblick in die Buchhaltung und finanzielle Abläufe.

Was wir Ihnen bieten:

- **Mentoring & Unterstützung:** Eine individuelle Ausbildungsbetreuung und regelmäßige Gespräche, um den Abschluss einer qualifizierten Ausbildung nach dem [Ausbildungsrahmenplan](#) erfolgreich zu meistern.
- **Moderne Arbeitskultur:** Flexible Arbeitszeiten, mobiles Arbeiten nach Absprache, modern ausgestattete Arbeitsplätze mit „eigenem“ Laptop.
- **Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten:** Regelmäßige Schulungen und Weiterbildungen, um Ihr Potenzial voll auszuschöpfen und einen durch den LSB bezahlten Prüfungsvorbereitungskurs.
- Vergütung in Anlehnung an den [TVA-L BBlG](#): 30 Tage Urlaub/Jahr, fünf Tage Sonderurlaub für die Prüfungsvorbereitung, Anspruch auf vermögenswirksame Leistungen i. H. v. 13,29 €/Monat, Jahressonderzahlung im Dezember, betriebliche Altersvorsorge und 400 € bis zu 500 € Abschlussprämie nach erfolgreicher Ausbildung.
- **Perspektiven:** Nach erfolgreichem Abschluss haben Sie gute Übernahmechancen.

Das bringen Sie mit:

- Einen Schulabschluss (Mittlere Reife oder höher)
- Flexibilität, Belastbarkeit und ein sicheres, freundliches Auftreten
- Zuverlässigkeit sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Wünschenswert sind zudem erste Kenntnisse in den MS-Office Produkten

Gute Verbandsführung
im LSB Niedersachsen



Was Sie noch wissen sollten:

- Wir bieten betriebliches Gesundheitsmanagement und vergünstigtes Mittagessen in der hauseigenen Kantine an.
- Der schulische Teil der Ausbildung findet wöchentlich an der BBS Cora Berliner statt.
- Für das dritte Ausbildungsjahr sind die Wahlqualifikationen „Personalwirtschaft“ und „Assistenz und Sekretariat“ als Schwerpunktthemen der Ausbildung vorgesehen.

Sie haben Fragen?

Dann melden Sie sich gerne bei Ihrer Ansprechpartnerin, Frau **Alexandra Heuer**, telefonisch unter 0511 1268-123 (9-13 Uhr) oder per E-Mail aheuer@lsb-niedersachsen.de.

Ihre Bewerbung reichen Sie bitte über das [Karriereportal](#) des LSB ein.