

Stellenausschreibung

Der **LandesSportBund Niedersachsen e. V.** – Dachverband von 47 Sportbünden, 61 Landesfachverbänden und rd. 9.100 Sportvereinen mit mehr als 2,6 Mio. Mitgliedern – betreibt **am Standort Hannover** mit der Akademie des Sports ein modernes Bildungs- und Veranstaltungszentrum mit 67 Gästezimmern, 16 Veranstaltungsräumen für Tagungen, Kongresse und Seminare sowie verschiedene Sport- und Bewegungsangebote. Zu unseren Gästen zählen vor allem niedersächsische Sportvereine und -verbände und viele weitere Organisationen aus Niedersachsen. Darüber hinaus finden regelmäßig hausinterne Veranstaltungen und Schulungen statt.. Das Team der Rezeption schafft dafür mit organisatorischem Geschick und Serviceorientierung den perfekten Rahmen. Der LSB sucht für das Rezeptionsteam der Akademie des Sports zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Person als Aushilfe im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung (m/w/d)

zunächst auf ein Jahr befristet.

Die Stelle erfordert einen Einsatz in wechselnden Schichtdiensten sowie regelmäßige Dienste am Wochenende und ggfs. an Feiertagen. Die Absprache der Einsätze erfolgt gemeinsam mit der Leitung der Rezeption einen Monat im Voraus.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die:

- Ausgabe der Zimmerschlüssel sowie des Technik- und Moderationsmaterials an der Rezeption,
- Betreuung von Lehrgängen und Veranstaltungen,
- Annahme der Reservierungsanfragen und Gästewünsche,
- Abrechnung von Leistungen an der Rezeption,
- Bearbeitung von Reklamationen,
- selbstständige und verantwortungsvolle Durchführung einer Schicht.

Das bringen Sie mit:

- Bereits erste Erfahrung im Hotelfach oder an der Rezeption,
- sicheren Umgang mit den MS-Office Programmen,
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Serviceorientierung.

Wir bieten Ihnen:

- Einen Stundenlohn in Anlehnung an den TVL (Entgeltgruppe 4)
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie intensive Einarbeitung,
- Personal- und Teamentwicklung sowie die Möglichkeit zur Weiterqualifizierung,
- Nutzung des eigenen Fitnessraums,
- Mensa und betriebliche Bewegungs- und Gesundheitsangebote.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Michael Neubert unter Tel. 0511 1268-301 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte an Herrn Ingo von dem Hagen über das Karriereportal der LSB-Webseite. [https://8140998927.karriereportal.cloud/job/1041-Aushilfe-\(m_w_d\)-zur-Unterst%C3%BCtzung-des-Rezeptionsteams--der-Akademie-des-Sports-in-Hannover](https://8140998927.karriereportal.cloud/job/1041-Aushilfe-(m_w_d)-zur-Unterst%C3%BCtzung-des-Rezeptionsteams--der-Akademie-des-Sports-in-Hannover)