



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung



Foto: Simon Wegener

Aushilfe zur administrativen Unterstützung (w/m/d)

Netzwerk Gesunde Hochschulen NGH-NRW | Geschäftsstelle UzK

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Netzwerk Gesunde Hochschulen (NGH-) NRW bildet seit 2019 den Zusammenschluss der Gesundheitsmanager*innen der Mitgliedshochschulen in Nordrhein-Westfalen. Die Geschäftsstelle ist an der Universität zu Köln (UzK) angesiedelt und besteht neben der Leitung aus einer Assistenz-Stelle.

IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen

- » die NGH-NRW Geschäftsstelle im Veranstaltungsmanagement
- » die NGH-NRW Geschäftsstelle bei administrativen Aufgaben
- » bei der Pflege der Netzwerk-Website und weiteren Kanälen der Öffentlichkeitsarbeit
- » bei Recherchen zu Maßnahmen der Gesundheitsfördernden Hochschulen

IHR PROFIL

- » eingeschriebene*r Studierende*r, vorzugsweise im Bereich der Gesundheits-, Versorgungs-, Sportwissenschaften
- » sicherer Umgang mit den MS Office Programmen Word, Excel und Powerpoint
- » Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (z.B. WordPress) und Social Media Plattformen sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » Mitarbeit in einem landesweit agierenden Netzwerk
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (8–10 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.05.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 2 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist TUV2601-13. Die Bewerbungsfrist endet am 18.02.2026.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Matthias Beutel (m.beutel@verw.uni-koeln.de; +49 221 470-91013) und schauen Sie in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH