



Mitarbeiter/in (m/w/d)

für die Pasststelle und das BackOffice der Geschäftsstelle

Zur Verstärkung des Teams der Geschäftsstelle in Düsseldorf suchen wir Dich in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Wer sind wir?

Der Handballverband Nordrhein e.V ist der viertgrößte Landesverband innerhalb des Deutschen Handballbundes mit rd. 72.000 Handballern. Er ist verantwortlich für die Spielabwicklung in den Spielklassen Regionalliga bis Verbandsliga. Der Handball Nordrhein stellt eine der Förderregionen des Deutschen Handballbundes dar.

Deine Aufgaben:

- Übernahme aller Aufgaben der Pasststelle, Ansprechpartner der Vereine in Spielberechtigungsfragen
- Rechnungswesen und Zahlungsverkehr in Zusammenarbeit mit dem Präsidium und dem Team der Geschäftsstelle, vorbereitende Buchhaltungsaufgaben
- Organisation und Erledigung von BackOffice-Aufgaben
- Mitarbeit an Projekten wie z.B. der Handball Weltmeisterschaft 2027
- Optimierung bestehender und Implementierung neuer Prozesse

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium
- Erfahrung durch Tätigkeit in einem Sportverein wünschenswert
- Selbständige, zielorientierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Engagement, Flexibilität sowie Zuverlässigkeit
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Loyalität
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Sicherer Umgang mit Social-Media Tätigkeiten und Betreuung der Homepage

Deine Benefits:

- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege im Präsidium
- Moderne und professionelle Strukturen in einem engagierten und dynamischen Sportumfeld
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Dienort ist die Geschäftsstelle in Düsseldorf, Homeoffice ist in Absprache möglich

Bist Du interessiert?

Wir freuen uns auf deine Bewerbung mit der Angabe des frühestmöglichen Einstellungstermins und Deiner Gehaltsvorstellung bis zum 15. Mai 2026. Richte Deine Bewerbung bitte an unsere Verbandsmanagerin Claudia Rendenbach. Sie steht auch gerne bei Rückfragen zur Verfügung.

Mail: claudia.rendenbach@hv-nordrhein.de, Telefon: 021 1/333665