

# Stellenausschreibung



Der TSV Spandau 1860 e.V. gehört mit ca. 3.200 Mitgliedern zu den größten und traditionsreichsten Sportvereinen in Spandau. In 21 Fachabteilungen und 25 Sportarten bietet der Verein über 130 Sportangebote pro Woche – vom leistungsorientierten Wettkampfsport bis hin zum vielfältigen Breitensport. Menschen im Alter von 0 bis 100 Jahren finden hier sehr viel Bewegung, Gemeinschaft und persönliche Entwicklung. Seit 165 Jahren steht der Verein für gelebte Tradition – gleichzeitig prägen Innovation, neue Ideen sowie spannende Projekte und Veranstaltungen die kontinuierliche Weiterentwicklung des Vereins. So verbindet der TSV Spandau seine lange Geschichte mit einer aktiven und zukunftsorientierten Vereinsarbeit.

Der TSV Spandau sucht zum 01.05.2026 einen/e Vereinsmanager/in. Aufgabenschwerpunkt ist die Leitung der Geschäftsstelle sowie die Anleitung der weiteren dort Beschäftigten.

## **Die Aufgabe umfasst insbesondere:**

- Operative Steuerung des täglichen Vereinsbetriebs
- Unterstützung des Vorstandes bei allen seinen Tätigkeiten
- Sicherstellung effizienter Koordinations- und Organisationsabläufe
- Mitgliederverwaltung inkl. Ein- und Austritte, Beitragsmanagement
- Kommunikation mit Mitgliedern, Partnern, Verbänden und Behörden
- Unterstützung im Haushaltsplan, in der Finanzbuchhaltung und im Controlling
- Akquise von Fördermitteln, Zuschüssen und Sponsoring
- Erstellung von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen
- Planung und Koordination des Trainingsbetriebs bezüglich der Hallen- und Platznutzung sowie Trainereinsatzplanung
- Beantragung von Trainingszeiten beim Sportamt Spandau für Sporthallen und Sportplätze
- Analyse und Weiterentwicklung der Vereinsstrukturen
- Aufbau neuer Kooperationen zu Schulen, Kitas, Kommunen oder Sportverbänden
- Erstellung und Pflege von Vereinsdokumenten, Protokollen und Statistiken
- Umsetzung moderner Vereiskonzepte (z.B. Digitalisierung, Inklusion, Gesundheitssport)
- Wahrnehmung der Projektleitung für definierte Projekte
- Optimierung der Verwaltungsprozesse
- Mitarbeit und Unterstützung von Veranstaltungen

## **Anforderungsprofil**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ein Studium im Bereich Sportmanagement, Vereinsmanagement, Betriebswirtschaft, Verwaltung oder vergleichbares
- Berufserfahrung als Vereinsmanager bzw. im Sportmanagement
- Kenntnisse im Vereinsrecht, in der Sportförderung und in Verwaltungsprozessen
- Sicherer Umgang mit MS-Office; Kenntnisse gängiger Vereinssoftware
- Grundlegende Erfahrungen in der Durchführung/Leitung von Projekten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (Veranstaltungen, Sitzungen am Abend)
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsstärke sowie strategisches Denken
- Teamfähigkeit und Freude an der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit
- Erfahrung im Umgang mit Verwaltungen und Behörden
- Führerschein der Klasse B wünschenswert

---

Die Stelle ist unbefristet. Die Wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Arbeitsort ist die Geschäftsstelle des Vereins (Askaniering 150, 13585 Berlin).

Wir bieten eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Möglichkeit zur Weiterentwicklung und Fortbildung wird stark gefördert. Zudem bieten wir eine große Gestaltungsfreiheit zur Umsetzung neuer Ideen. Wir ermöglichen flexible Arbeitsmodelle – dazu gehört nach einer ausführlichen Einarbeitung auch die Option, teilweise im Homeoffice zu arbeiten.

Die Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen senden Sie bitte bis zum 31.03.2026 per E-Mail an [info@tsv-spandau-1860.de](mailto:info@tsv-spandau-1860.de)

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.