

Wir suchen Verstärkung für unsere Rezeption (m/w/d)!

Köln | Teilzeit (20 Std./Woche)

Du hast Lust, eine moderne Praxis für Physiotherapie aktiv mitzugestalten und den Praxisalltag im Hintergrund professionell zu steuern? Dann werde Teil unseres Teams bei PhysioSport Breitung in Köln Bickendorf!

Deine Aufgaben

- Organisation & Koordination des Praxisalltags
- Terminplanung & Patientenmanagement
- Kommunikation mit Patient:innen, Kassen & Partnern
- Optimierung interner Prozesse

Das bringst du mit

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Organisationstalent & strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (Theorg von Vorteil)
- Teamgeist & Kommunikationsstärke
- Freundliches, serviceorientiertes Auftreten

Das erwartet dich

- Modernes, sportlich orientiertes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten & gute Work-Life-Balance
- Viel Eigenverantwortung & Gestaltungsspielraum
- Persönliche & fachliche Weiterentwicklung
- Ein motiviertes, wertschätzendes Team

Klingt nach dir?

Dann schick uns deine Bewerbung mit Lebenslauf und kurzer Vorstellung an folgende E-Mail:

niknikhauck@hotmail.com

– wir freuen uns, dich kennenzulernen