



## ANFRAGESCHEIN FÜR GETRÄNKE

Kontakt: Marco Straube & Emilia Simon (Hochschulmarketing)  
[getraenke@dshs-koeln.de](mailto:getraenke@dshs-koeln.de)

**WICHTIG:** Anfragen müssen spätestens zwei Wochen vor dem Event bzw. vor dem gewünschten Abholtermin eingereicht werden!

Institut/Einrichtung/Dezernat:

Ansprechpartner\*in:

Telefon/E-Mail:

Anlass/Begründung der Anfrage:

Event  (Veranstaltungsname)  
mit voraussichtl.  Personen.

Institutsbedarf

Anfrage für folgende Produkte:

*Mengenangabe in Kästen (0,5 und ganze Kästen sind möglich)*

### Gourmetware Gerolsteiner (Glasflaschen, 0,25l):

- Apfelschorle
- Classic Wasser
- Medium Wasser
- Stilles Wasser

### Gaffel-Ware (0,33l):

- Fassbrause
- Kölsch
- Wiess

### PET-Ware (0,5l) Gerolsteiner in Sixpacks:

- Apfelschorle
- Classic Wasser
- Medium Wasser
- Stilles Wasser

Gewünschter Abholtermin:

- Dienstag, der  (Datum), 09:00-09:30 Uhr *oder*
- Donnerstag, der  (Datum), 14:00-14:30 Uhr

Der Antrag sowie der Abholtermin werden nach Eingang geprüft und ggf. schriftlich bestätigt. Bei der Bestätigung wird auch der Abholort bestimmt (entsprechendes Getränkelager: Hauptgebäude UG, direkt unter dem Infopoint, oder LAA).